

Č.j.: MEDR 1342/2022  
V Drásově dne 19. 12. 2022

**Městys Drásov**  
vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice  
**Referent majetkové správy**

**Datum zveřejnění:** 19. 12. 2022  
**Uzávěrka:** 31. 1. 2023 10:00  
**Pracoviště:** úřad městyse Drásov, Drásov č. 61

Pracovní poměr: plný pracovní úvazek na dobu určitou – 1 rok s možností následného uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

Předpokládaný nástup: 1. 4. 2022, popř. dle dohody

Platové podmínky dle Nařízení vlády č. 222/2010Sb., 7. platová třída + stravenkový paušál, osobní ohodnocení dle pracovního výkonu.

**Náplň práce:**

- Komplexní správa majetku městyse Drásov
- Sledování a vyhodnocování smluv souvisejících s agendou majetku a správy budov i technického zařízení obce, kontrola záručních lhůt a uplatňování reklamací
- Zajišťování provozu budov včetně potřebných služeb ve spolupráci se stavebním referentem a nájemci
- Monitoring stavu obecního majetku
- Evidence poruch, poškození a opotřebení obecního majetku
- Sjednávání oprav a údržby spravovaného majetku
- Zabezpečování a evidence revizí a revizních zpráv (rozvodů elektřiny, plynu, hasicích přístrojů, elektrických spotřebičů, dětských hřišť)
- Evidence a tvorba objednávek
- Organizace poptávkového řízení na opravy obecního majetku dle pokynů zaměstnavatele
- Součinnost při provádění inventarizace majetku
- Příprava podkladů pro výpočet nájemného a poplatků
- Případné další pracovní úkony dle pokynů zaměstnavatele



Tel: 549 424 174 | Fax: 549 424 294  
E-mail: [mestys@drasov.cz](mailto:mestys@drasov.cz)  
[www.drasov.cz](http://www.drasov.cz)

Městys Drásov | Drásov 61 | 664 24 Drásov  
IČO: 00281727

Úřední hodiny:  
Po, St: 8.00-11.30 | 12.00-17.00  
Út, Čt: 7.30-9.30

Bankovní spojení:  
KB Brno-venkov | Č.u.: 4722641/0100

- Koordinace prací technického úseku

## Požadavky:

- VOŠ nebo úplné středoškolské vzdělání ekonomického nebo technického zaměření
- Minimálně 4 roky praxe v oboru, či oboru obdobném
- Znalost práce s počítačem (MS Outlook, Excel, Word)
- Komunikační, organizační a koordinační schopnost
- Samostatnost, pečlivost, důslednost
- Praxe či znalosti z oblasti veřejné správy výhodou
- Trestní bezúhonnost
- Řidičský průkaz skupiny B

## K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o případných odborných znalostech a dovednostech týkajících se správy majetku
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Telefonický kontakt

## Způsob výběru uchazeče:

Uchazeč bude vybrán na základě doložených dokladů (odbornosti, praxe) a osobního pohovoru.

Písemnou přihlášku s výše uvedenými doklady můžete podat v termínu do 31. 1. 2023 na adresu: Městys Drásov, Všechnovická 61, 664 24 Drásov. Obálku označte: „Referent majetkové správy – neotvírat.“

Bližší informace poskytne starostka obce na tel. 777230412 nebo na emailu starosta@drasov.cz

Mgr. Martina Bočková  
starostka městyse v.r.



Tel: 549 424 174 | Fax: 549 424 294  
E-mail: mestys@drasov.cz  
[www.drasov.cz](http://www.drasov.cz)

Městys Drásov | Drásov 61 | 664 24 Drásov  
IČO: 00281727

Úřední hodiny:  
Po, St: 8.00-11.30 | 12.00-17.00  
Út, Čt: 7.30-9.30

Bankovní spojení:  
KB Brno-venkov | Č.u.: 4722641/0100