

Č.j. MEDR 516/2026
V Drásově dne 22. 4. 2026

Veřejná výzva

Městys Drásov přijme pracovníka na obsazení pracovní pozice

Správce sběrného střediska odpadů

Typ smluvního vztahu: Dohoda o pracovní činnosti.

Popis práce: Jedná se o kompletní správu a vedení sběrného střediska (sběrného dvora na ul. Hradčanská Drásov. Pracovní náplň obsahuje tyto činnosti:

- obsluha sběrného střediska v jeho provozní době: středa 15:00-18:00hod. a sobota 13:00-18:00 hod.
- důsledná kontrola odebíraného odpadu s důrazem na jeho třídění
- zajišťování odvozu uloženého odpadu – hlášení o stavu a množství
- udržování pořádku v areálu sběrného střediska a jeho okolí
- řízení provozu sběrného dvora ve vztahu k dalším subjektům, popř. pracovníkům

Rozsah dohodnuté práce činí max 80 hodin/měsíc dle potřeb chodu střediska.

Náležitosti písemné přihlášky: - jméno, příjmení, datum narození a doručovací pošta zájemce, místo trvalého pobytu, stručný popis praxe a pracovních zkušeností, datum a podpis zájemce.

Práce je vhodná též jako vedlejší pracovní poměr, popřípadě je vhodná pro zdatného seniora. Hlavním požadavkem je přiměřená fyzická výkonnost, spolehlivost a zdravotní stav.

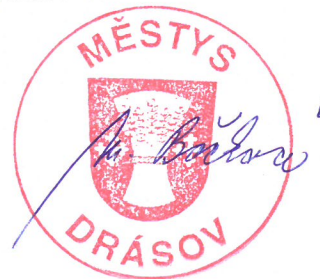
Platové podmínky: 170Kč/hodina

Způsob výběru uchazeče:

Uchazeč bude vybrán na základě doložených dokladů (odbornosti, praxe) a osobního pohovoru.

Písemnou přihlášku s výše uvedenými doklady můžete podat v termínu do 4. 5. 2026 do 10:00 hod. na adresu: Městys Drásov, Všechnovická č. 61, 664 24 Drásov, popř. na email starosta@drasov.cz

Mgr. Martina Bočková
starostka městyse



Tel: 549 424 174 | Fax: 549 424 294

E-mail: mestys@drasov.cz

www.drasov.cz

Městys Drásov | Drásov 61 | 664 24 Drásov

IČO: 00281727

Úřední hodiny:

Po, St: 8.00-11.30 | 12.00-17.00

Út, Čt: 7.30-9.30

Bankovní spojení:

KB Brno-venkov | Č.u.: 4722641/0100