Vážená paní starostko, vážený pane starosto,

s ohledem na šíření onemocnění COVID 19 i na pracovištích Městského úřadu Tišnov jsme na **Odboru stavebního řádu a Odboru územního plánování** přijali od 14. dubna 2021 opatření, o kterých chceme Vás a Vaše občany informovat.

Pracoviště veřejné správy obecně patří k častým místům nákazy onemocnění COVID 19, neboť zde dochází ke koncentraci lidí z různých prostředí většinou po dobu delší než 15 minut, a proto je zde nutné dodržovat zvýšená hygienická opatření.

V rámci protiepidemických opatření **upřednostňujeme písemný, elektronický či telefonický kontakt** před osobním, což napomáhá snížit riziko nákazy jak klientů úřadu a osob v jejich okolí, tak zaměstnanců úřadu. **Osobně vyřizujte jen nezbytné záležitosti.** Kontakty všech zaměstnanců MěÚ Tišnov včetně úředních hodin a dalších aktuálních informací o chodu úřadu naleznete na webových stránkách města Tišnov <https://www.tisnov.cz/urad/mestsky-urad>. Pro účely online komunikace s úřady si **občané mohou zřídit datovou schránku** na jakékoliv pobočce Czech POINT.

Doručování písemností lze v souladu s právními předpisy učinit prostřednictvím poštovní přepravy, nebo elektronicky do datové schránky města Tišnov, IDDS: qzjbhat, nebo na elektronickou adresu podatelny epodatelna@tisnov.cz, podrobnosti na <https://www.tisnov.cz/urad/elektronicka-podatelna>. **Písemná podání** nebo ústní podání do protokolu může osobně klient učinit **každý pracovní den** **v rámci úředních hodin podatelny**. Písemné podání je také možné kdykoli bez omezení **vhodit do schránky** na budově MěÚ, nám. Míru 346. Doporučujeme klientům uvádět v písemnostech **kontaktní telefonní číslo nebo e-mail**.

Pokud klient dospěje k rozhodnutí, že nemůže svoji věc řešit výše uvedeným způsobem, ale chce na odboru vykonat osobní návštěvu, je **nezbytné rezervovat si přesný termín a čas schůzky, kdy bude příslušným pracovníkem očekáván.** V případě nepřítomnosti se pracovníci odboru vzájemně zastupují.

Rezervační systém MěÚ Tišnov je dostupný na adrese <https://www.tisnov.cz/urad/rezervacni-system>. Rezervaci schůzky můžete na stejném místě zrušit a uvolnit tak místo jinému klientovi. Rezervaci je také možné učinit telefonicky. Systém umožňuje pracovníkovi úřadu předem klienta kontaktovat na zadané telefonní číslo nebo e-mail. Po úspěšně provedené rezervaci tedy můžete být kontaktováni pracovníkem úřadu k upřesnění účelu schůzky pro přípravu materiálů. Z dosavadních zkušeností vyplývá, že dotazy nebo požadavky klientů mnohdy nevyžadují osobní návštěvu úřadu a pracovník požadavek klienta vyřeší písemně nebo telefonicky. Proto naše pracoviště tento způsob preferuje, neboť i **klientům rezervace předem přinese úsporu času při čekání ve frontě a mnohdy i cestovní náklady**.

Pokud klient jako účastník správního řízení chce nahlédnout do správního spisu, postupuje na základě poučení a informací uvedených v písemnosti správního orgánu, jež mu byla doručena do vlastních rukou nebo prostřednictvím úřední desky. Na základě rezervace nebo jiné domluvy s pracovníkem úřadu se dostaví v dohodnutý den a hodinu na úřad a bude mu výkon práva umožněn.

Při osobní návštěvě budov Městského úřadu Tišnov připomínáme, že platí ve smyslu nařízení vlády ČR povinnost nosit respirátor FFP2 nebo nano roušku chránící ústa i nos. Ihned po vstupu do budovy je klient povinen provést dezinfekci rukou z instalovaných bezdotykových dávkovačů a po celou dobu pobytu v budově dodržovat minimální odstup 2 m od jiných návštěvníků i zaměstnanců úřadu. Porušením vládního nařízení se návštěvník vystavuje vykázání z úřadu bez odbavení.

Děkujeme za pochopení a trpělivost v této složité době. Zavedenými změnami se snažíme najít komunikační cestu příznivou pro všechny, tedy klienty i zaměstnance úřadu. V příloze přikládáme kontaktní údaje MěÚ Tišnov a všech pracovníků Odboru stavebního řádu a Odboru územního plánování. Prosíme o zpřístupnění uvedených informací Vašim občanům dle zvyklostí ve Vaší obci.

Bc. Soňa Matušková, vedoucí Odboru stavebního řádu

Ing. Alena Doležalová, vedoucí Odboru územního plánování

V Tišnově dne 14. dubna 2021

**Příloha: kontaktní údaje**

**Adresa**: Městský úřad Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 Tišnov

telefon (spojovatelka): 549 439 711

GSM (T-Mobile): 776 586 408, 776 850 544 (dovoláte se ke spojovatelce)

ID datové schránky: qzjbhat

**Elektronická adresa podatelny****epodatelna@tisnov.cz**

Kontaktní údaje pracovníků Odboru stavebního řádu a Odboru územního plánování Městského úřadu Tišnov, budova Nám. Míru 346 (nad Poliklinikou):

**ODBOR STAVEBNÍHO ŘÁDU**

Vedoucí Bc. Soňa Matušková 549 439 719 sona.matuskova@tisnov.cz

Administrativa Hana Dospíšilová 549 439 750 hana.dospisilova@tisnov.cz

Referentka SÚ Petra Cíková 549 439 754 petra.cikova@tisnov.cz

Referentka SÚ Ing. Dana Kratochvílová 549 439 751 dana.kratochvilova@tisnov.cz

Referentka SÚ Ivana Havlišová 549 439 753 ivana.havlisova@tisnov.cz

Referentka SÚ Ing. Monika Svobodová 549 439 748 monika.svobodova@tisnov.cz

Referentka SÚ Ing. Michaela Trdá 549 439 758 michaela.trda@tisnov.cz

Referentka SÚ Petra Muselíková Vladíková 549 439 761 petra.muselikova@tisnov.cz

**ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ**

Vedoucí Ing. Alena Doležalová 549 439 755 alena.dolezalova@tisnov.cz

Referentka OÚP Ing. Hana Červenková 549 439 757 hana.cervenkova@tisnov.cz

Referentka OÚP Ing. Natálie Konečná 549 439 733 natalie.konecna@tisnov.cz

Administrativa,

památková péče Bc. Eva Patloková 549 439 749 eva.patlokova@tisnov.cz

Územně

analytické podklady Mgr. Pavel Lunda 549 439 732 pavel.lunda@tisnov.cz

Závazná

stanoviska OÚP Ing. Daniela Koudelková 549 439 765 daniela.koudelkova@tisnov.cz